

**KHUNG KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC HUYỆN BÌNH GIANG NĂM 2024**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: A58/KH-UBND ngày 24/12/2023 của UBND huyện Bình Giang)*

STT	1.NHIỆM VỤ	2.HOẠT ĐỘNG	3.SẢN PHẨM	4.CƠ QUAN CHỦ TRÌ	5.CƠ QUAN PHỐI HỢP	6.THỜI GIAN HOÀN THÀNH
<b>1</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>					
1	<b>1.1. Nhiệm vụ 1:</b> Ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của UBND huyện về công tác CCHC trên địa bàn huyện	<b>2.1. Hoạt động 1:</b> Xây dựng Kế hoạch CCHC nhà nước Hải Dương năm 2024	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Quý IV năm 2023
2	<b>1.2. Nhiệm vụ 2:</b> Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn huyện theo quy định	<b>2.2. Hoạt động 2:</b> Ban hành Báo cáo quý I, 6 tháng, quý III và năm 2024 về thực hiện công tác CCHC trên địa bàn huyện	Các Báo cáo của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Trước ngày 15 của tháng cuối quý năm 2024
3	<b>1.3. Nhiệm vụ 3:</b> Ban hành các văn bản về công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn huyện	<b>2.3. Hoạt động 3:</b> Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC huyện Bình Giang năm 2024	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Đài phát thanh huyện, các tổ chức đoàn thể, các cơ quan, đơn vị	Quý I/2024
4		<b>2.4. Hoạt động 4:</b> Xây dựng Chương trình phối hợp giữa cơ quan QLNN với Đài phát thanh huyện về công tác tuyên truyền CCHC	Chương trình phối hợp	Phòng Nội vụ	Đài phát thanh huyện	Quý I/2024

5	<b>1.4. Nhiệm vụ 4:</b> Tăng cường áp dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong công tác tuyên truyền CCHC	<b>2.5. Hoạt động 5:</b> Đăng tải các tin, bài về công tác CCHC trên các website điện tử	Các tin, bài trên cổng TTĐT của huyện	Văn phòng UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn	Thường xuyên
6	<b>1.5. Nhiệm vụ 5:</b> Đa dạng hóa công tác tuyên truyền CCHC	<b>2.6. Hoạt động 6:</b> Tổ chức cuộc thi tìm hiểu về cải cách hành chính năm 2024 hoặc tổ chức Hội nghị tọa đàm, tiếp xúc đối thoại với người dân, doanh nghiệp về CCHC	Kế hoạch, các văn bản liên quan	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024
7	<b>1.6. Nhiệm vụ 6:</b> Ban hành các văn bản triển khai công tác kiểm tra CCHC trên địa bàn huyện	<b>2.7. Hoạt động 7:</b> Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC trên địa bàn huyện năm 2024	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Quý III, IV/2024
8		<b>2.8. Hoạt động 8:</b> Ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra CCHC trên địa bàn huyện năm 2024	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Quý III, IV/2024
9	<b>1.7. Nhiệm vụ 7:</b> Đánh giá kết quả kiểm tra thực hiện công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị	<b>2.9. Hoạt động 9:</b> Thông báo Kết luận của Đoàn kiểm tra đối với từng cơ quan, đơn vị được kiểm tra	Kết luận của các Đoàn kiểm tra của huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Quý IV/2024
10		<b>2.10. Hoạt động 10:</b> Báo cáo kết quả kiểm tra thực hiện công tác CCHC trên địa bàn huyện năm 2024	Báo cáo của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Quý IV/2024
11	<b>1.8. Nhiệm vụ 8:</b> Ban hành các văn bản triển khai Đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính	<b>2.11. Hoạt động 11:</b> Xây dựng Kế hoạch Điều tra xã hội học khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2024	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Quý IV/2024

12		<b>2.12. Hoạt động 12:</b> Thực hiện khảo sát và công bố Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện (chỉ số SIPAS) năm 2024	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Quý IV/2024- Quý I/2025
13	<b>1.9. Nhiệm vụ 9:</b> Tiếp tục thực hiện việc đánh giá kết quả cải cách hành chính tại các xã, thị trấn	<b>2.13. Hoạt động 13:</b> Xây dựng và Ban hành Kế hoạch điều tra xã hội học xác định Chỉ số cải cách hành chính của các xã, thị trấn năm 2024	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Quý IV/2024
14		<b>2.14. Hoạt động 14:</b> Thực hiện đánh giá và công bố chỉ số đánh giá kết quả cải cách hành chính tại các xã, thị trấn năm 2024	Quyết định của Chủ tịch UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Quý IV/2024- Quý I/2025
<b>II CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>						
15	<b>1.1: Nhiệm vụ 1:</b> Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản QPPL; ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản QPPL phục vụ cho yêu cầu quản lý nhà nước và bảo đảm phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương.	<b>2.1. Hoạt động 1:</b> Xây dựng Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm giai đoạn 2022-2025 năm 2024	Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2022-2024 năm 2024	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Quý I/2024

16		<b>2.2. Hoạt động 2:</b> Tổ chức các hoạt động truyền thông chính sách trong quá trình xây dựng văn bản QPPL theo quy định tại Điều 7 Quyết định 08/2023/QĐ-UBND ngày 19/01/2023 của UBND tỉnh Quy định một số nội dung về xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương.	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Quý I 2024
17		<b>2.3: Hoạt động 3:</b> Ban hành đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật được giao quy định chi tiết trong các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan cấp trên	Các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết	Các cơ quan chuyên môn	Phòng Tư pháp; các xã, thị trấn	Cả năm
18	<b>1.2. Nhiệm vụ 2:</b> Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp, bảo đảm đồng bộ, thống nhất, tạo cơ sở pháp lý thực hiện nhiệm vụ xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa	<b>2.4. Hoạt động 4:</b> Tiến hành tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân huyện ban hành.	Báo cáo kết quả tự kiểm tra văn bản QPPL	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Quý I và Quý III/2024
19		<b>2.5: Hoạt động 5:</b> Tiến hành kiểm tra theo thẩm quyền việc ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND cấp xã.	Thông báo kết quả kiểm tra theo thẩm quyền văn bản QPPL	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Quý I và Quý III/2024
20		<b>2.6: Hoạt động 6:</b> Thực hiện rà soát, công bố văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực năm 2023.	Quyết định công bố và Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực năm 2023	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Quý I/2024



21		<b>2.7: Hoạt động 7:</b> Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023	Quyết định công bố và các danh mục văn bản còn hiệu lực, hết hiệu lực, ngưng hiệu lực, đề nghị sửa đổi, bổ sung, ban hành mới	Phòng Tư pháp và các cơ quan chuyên môn huyện	Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Quy I/2024
22	<b>1.3. Nhiệm vụ 3:</b> Nâng cao năng lực xây dựng pháp luật cho đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế, xây dựng văn bản QPPL, các cơ quan chuyên môn và các xã, thị trấn	<b>2.8. Hoạt động 8:</b> Tham gia hoặc phối hợp với Sở Tư pháp mở lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ xây dựng văn bản QPPL.	Kế hoạch, Hội nghị, Danh sách cử CBCC tham gia lớp tập huấn	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Quy III/2024
23	<b>1.4. Nhiệm vụ 4:</b> Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại các cơ quan chuyên môn và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện	<b>2.9: Hoạt động 9:</b> Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật hàng năm	Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật hàng năm	Phòng Tư pháp và UBND các xã, thị trấn	Các cơ quan chuyên môn	Cả năm
24		<b>2.10: Hoạt động 10:</b> Tham gia hoặc phối hợp với Sở Tư pháp mở lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch, Hội nghị, Danh sách cử CBCC tham gia lớp tập huấn	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Quy III/2024
25		<b>2.11: Hoạt động 11:</b> Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.	Kế hoạch, Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Phòng Tư pháp, UBND cấp xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện	Cả năm
26		<b>2.12: Hoạt động 12:</b> Thực hiện các biện pháp khuyến khích, động viên, tạo điều kiện thuận lợi để người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phân biện và giám sát thi hành pháp luật.	Kế hoạch, Báo cáo kết quả khảo sát tình hình thi hành pháp luật hoặc tài liệu liên quan	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Cả năm

27		<b>2.13: Hoạt động 13:</b> Kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.	Kết luận kiểm tra, Báo cáo kết quả công tác theo dõi thi hành pháp luật	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Cả năm
28	<b>1.5. Nhiệm vụ 5:</b> Triển khai thực hiện cơ chế, chính sách nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện thu hút các doanh nhân giỏi, nhà đầu tư, doanh nghiệp trong và ngoài nước đầu tư trên địa bàn huyện; chính sách hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa.	<b>2.14: Hoạt động 14:</b> Triển khai đầy đủ các cơ chế, chính sách hỗ trợ, thu hút các nhà đầu tư, doanh nghiệp trong và ngoài nước đầu tư trên địa bàn huyện; chính sách hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa.	Văn bản triển khai thực hiện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Phòng Tư pháp và các cơ quan có liên quan	Cả năm
29	<b>1.6. Nhiệm vụ 6:</b> Triển khai thực hiện cơ chế, chính sách phát triển nguồn nhân lực, thu hút, trọng dụng nhân tài; phát triển giáo dục - đào tạo, khoa học và công nghệ, văn hóa, thông tin, truyền thông, thể thao, y tế, an sinh xã hội, bảo vệ môi trường; phát triển kinh tế xanh, kinh tế số, kinh tế tuần hoàn; tư pháp, quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội.	<b>2.15: Hoạt động 15:</b> Triển khai thực hiện đầy đủ các cơ chế, chính sách hỗ trợ, thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao, phát triển giáo dục - đào tạo, khoa học và công nghệ, văn hóa, thông tin, truyền thông, thể thao, y tế, an sinh xã hội, bảo vệ môi trường, phát triển kinh tế xanh, kinh tế số, kinh tế tuần hoàn; tư pháp, quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội.	Văn bản triển khai thực hiện	Các cơ quan chuyên môn	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Cả năm
<b>III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>						
30	<b>1.1. Nhiệm vụ 1:</b> Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính	<b>2.1. Hoạt động 1:</b> Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính	Quyết định	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Quý I 2024
31		<b>2.2. Hoạt động 2:</b> Triển khai thực hiện Kế hoạch	Công văn	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Quý I 2024



32		<b>2.3. Hoạt động 3:</b> Xây dựng Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTTC	Kế hoạch	Văn phòng HDND&UB ND huyện	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Quy 1/2024
33	<b>1.2. Nhiệm vụ 2:</b> Rà soát, công bố thủ tục hành chính	<b>2.4. Hoạt động 4:</b> Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Công văn	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HDND&UBND D huyện	Thường xuyên
34		<b>2.5. Hoạt động 5:</b> Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ	Báo cáo	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 12/2024
35	<b>1.3. Nhiệm vụ 3:</b> Công khai thủ tục hành chính do tỉnh công bố	<b>2.6. Hoạt động 6:</b> Đôn đốc công khai thủ tục hành chính	Công văn	Văn phòng HDND&UBND D huyện	Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
36	<b>1.4. Nhiệm vụ 4:</b> Cập nhật, công khai thủ tục hành chính	<b>2.7. Hoạt động 7:</b> Cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên CSDLQG, Cổng dịch vụ công, Trang thông tin điện tử các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố, tại Bộ phận Một cửa các cấp	Thủ tục hành chính công khai tại Bộ phận Một cửa các cấp, Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử các cấp	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HDND&UBND D huyện	Thường xuyên
37	<b>1.5. Nhiệm vụ 5:</b> Hoàn thành việc đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông	<b>3.14. Hoạt động 8:</b> Xây dựng Đề án đổi mới Bộ phận Một cửa	Quyết định	Văn phòng HDND&UBND D huyện	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Khi có hướng dẫn của tỉnh

#### IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC

38	<b>1.1. Nhiệm vụ 1:</b> Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	<b>2.1. Hoạt động 1:</b> Ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện	Các Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn	Thường xuyên (khí cơ bản ban hành đơn mới của cơ quan, ngành tỉnh)
39	<b>1.2. Nhiệm vụ 2:</b> Giao biên chế các cơ quan, đơn vị thuộc huyện năm 2024	<b>2.2. Hoạt động 2:</b> Ban hành Quyết định giao biên chế hành chính và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện năm 2024	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn; đơn vị sự nghiệp	Sau khi có Quyết định giao biên chế của tỉnh
40	<b>1.3. Nhiệm vụ 3:</b> Triển khai thực hiện văn bản về phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn huyện	<b>2.3. Hoạt động 3:</b> Xây dựng nội dung kiểm tra phân cấp trong Kế hoạch kiểm tra CCHC trên địa bàn huyện năm 2024	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Quy III/2024
41	<b>1.4. Nhiệm vụ 4:</b> Thực hiện lộ trình Kế hoạch giảm biên chế công chức trong cơ quan hành chính nhà nước; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2022-2026	<b>2.4. Hoạt động 4:</b> Cắt giảm biên chế công chức và số lượng người làm việc năm 2024 đảm bảo theo Kế hoạch đã xây dựng	Kế hoạch biên chế; QĐ giao biên chế	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn; đơn vị sự nghiệp	Trong năm
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>					
42	<b>1.1. Nhiệm vụ 1:</b> Xây dựng Đề án vị trí việc làm của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp trực thuộc theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP về vị trí việc làm	<b>2.1. Hoạt động 1:</b> Xây dựng Đề án vị trí việc làm các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện tỉnh Sơn Nội vụ thẩm định	Đề án	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn; đơn vị sự nghiệp	Quy I/2024



43	<b>1.2. Nhiệm vụ 2:</b> Triển khai thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản chỉ đạo về xây dựng, quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.	<b>2.2. Hoạt động 2:</b> Triển khai thực hiện đầy đủ các văn bản của trung ương, của tỉnh liên quan xây dựng, quản lý, sử dụng CBCCVV	Văn bản triển khai thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Năm 2024
44	<b>1.3. Nhiệm vụ 3:</b> Tổ chức tuyển dụng công chức (tiếp nhận các trường hợp đặc biệt vào làm công chức không qua thi tuyển) sau khi có ý kiến đồng ý của Sở Nội vụ	<b>2.3. Hoạt động 3:</b> Thực hiện tuyển dụng công chức	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	UBND các xã, thị trấn	Năm 2024
45	<b>1.4. Nhiệm vụ 4:</b> Tổ chức tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp khi có phê duyệt chi tiêu của Sở Nội vụ	<b>2.4. Hoạt động 4:</b> Thực hiện tuyển dụng viên chức	Thông báo phê duyệt của Sở Nội vụ	Phòng Nội vụ	Các đơn vị sự nghiệp	Năm 2024
46	<b>1.5. Nhiệm vụ 5:</b> Tiếp tục cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn do Sở, ngành tỉnh tổ chức theo quy định	<b>2.5. Hoạt động 5:</b> Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã năm 2024	Danh sách cử đi đào tạo, bồi dưỡng	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Năm 2024
47	<b>1.6. Nhiệm vụ 6:</b> Tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra trách nhiệm trong xử lý công việc của các cơ quan, địa phương theo Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ; tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp theo Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ	<b>2.6. Hoạt động 6:</b> Ban hành Quyết định về kiểm tra, thanh tra chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; chế độ công vụ trên địa bàn huyện	Kế hoạch; Quyết định của UBND huyện (có thể lồng ghép trong nội dung kiểm tra CCHC năm 2024)	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Năm 2024
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>					

48	<b>1.1. Nhiệm vụ 1:</b> Chủ động tổ chức điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế xã hội địa phương đảm bảo tính ổn định, bền vững của ngân sách địa phương trên cơ sở bám sát điều hành của Chính phủ, hướng dẫn của các bộ, ngành trung ương; phân đầu hoàn thành, hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao; Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công.	<b>2.1. Hoạt động 1:</b> Giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, thu chi ngân sách địa phương, kế hoạch đầu tư công năm 2024	Nghị quyết của HĐND huyện. Quyết định của UBND huyện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Quý IV/Năm 2023
49		<b>2.2. Hoạt động 2:</b> Hướng dẫn thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2024	Công văn hướng dẫn	Phòng Tài chính - Kế hoạch		
50		<b>2.3. Hoạt động 3:</b> Báo cáo tình hình thực hiện dự toán NSDP hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm 2024 và các giải pháp điều hành ngân sách các quý tiếp theo	Báo cáo	Phòng Tài chính - Kế hoạch		
51	<b>1.2. Nhiệm vụ 2:</b> Đánh giá kết quả thực hiện cơ chế tự chủ đối với các cơ quan nhà nước, đối với đơn vị sự nghiệp công lập	<b>2.4. Hoạt động 4:</b> Định kỳ hàng năm báo cáo kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước của cơ quan đơn vị mình và cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch	Báo cáo kết quả của các cơ quan đơn vị	Cơ quan HCNN, DVSN được giao thực hiện cơ chế tự chủ	Phòng Tài chính - Kế hoạch; Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hàng năm
52		<b>2.5. Hoạt động 5:</b> Phòng Tài chính - Kế hoạch định kỳ hàng năm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước và cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện báo cáo Sở Tài chính	Báo cáo kết quả của UBND huyện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị; UBND cấp xã	Hàng năm



53	<b>1.3. Nhiệm vụ 3:</b> Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành chống lãng phí của huyện năm 2024; Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023	<b>2.6. Hoạt động 6:</b> Căn cứ Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch của UBND tỉnh về việc ban hành chương trình tổng thể về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên địa bàn huyện.	Quyết định của UBND huyện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị; UBND cấp xã	Hàng năm
54		<b>2.7. Hoạt động 7:</b> Căn cứ báo cáo của các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, thị trấn về kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023, Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, tổng hợp kết quả thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên địa bàn huyện báo cáo Sở Tài chính theo quy định.	Báo cáo của UBND huyện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị; UBND cấp xã	Hàng năm
55	<b>1.4. Nhiệm vụ 4:</b> Thực hiện công khai ngân sách	<b>2.8. Hoạt động 8:</b> Công khai số liệu dự toán NSDP, phân bổ NS cấp huyện năm 2024	Quyết định của UBND huyện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị; UBND cấp xã	Năm 2023; Năm 2024
56		<b>2.9. Hoạt động 9:</b> Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán NSDP hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm 2024	Công văn, báo cáo	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị; UBND cấp xã	Năm 2024
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>					
57	<b>1.1. Nhiệm vụ 1:</b> Xây dựng ban hành Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2024	<b>2.1. Hoạt động 1:</b> Xây dựng ban hành Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2024	Kế hoạch	Phòng Văn hóa-Thông tin	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Tháng 12/2023





58	<p><b>1.2. Nhiệm vụ 2:</b> Tổ chức triển khai Kế hoạch phát triển Hệ thống quản lý văn bản và điều hành đảm bảo kết nối, liên thông trao đổi văn bản điện tử qua tất cả các cấp chính quyền của tỉnh và kết nối với Trục liên thông văn bản quốc gia giai đoạn 2021 - 2025</p>	<p><b>2.2. Hoạt động 2:</b> Tiếp tục duy trì việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành có hiệu quả</p>	<p>Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Tỷ lệ trao đổi văn bản trên môi trường mạng</p>	<p>Văn phòng HĐND và UBND huyện</p>	<p>Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn</p>	<p>Thương xuyên</p>
59	<p><b>1.3. Nhiệm vụ 3:</b> Hướng dẫn, tập huấn người sử dụng trong việc nộp, tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường mạng</p>	<p><b>2.3. Hoạt động 3:</b> Tập huấn, hướng dẫn cán bộ, người dân về tạo, quản lý, sử dụng dữ liệu điện tử trong giải quyết TTHC trên môi trường mạng</p>	<p>Xây dựng kế hoạch, báo cáo tổ chức, hướng ứng và các văn bản liên quan</p>	<p>Phòng Văn hóa-Thông tin chủ trì phối hợp Văn phòng HĐND và UBND huyện</p>	<p>Các cơ quan chuyên môn, UBND cấp xã, thị trấn</p>	<p>Năm 2024</p>
60	<p><b>1.4. Nhiệm vụ 4:</b> Triển khai có hiệu quả hoạt động của Tổ Công nghệ số cộng đồng trên địa bàn huyện</p>	<p><b>2.4. Hoạt động 4:</b> Triển khai có hiệu quả hoạt động của Tổ Công nghệ số cộng đồng trên địa bàn huyện</p>	<p>Kế hoạch, báo cáo</p>	<p>UBND cấp huyện</p>	<p>Sở Thông tin và Truyền thông</p>	<p>Thương xuyên</p>
61	<p><b>1.5. Nhiệm vụ 5:</b> Tăng cường đẩy mạnh gửi, nhận báo cáo và văn bản hành chính trên môi trường điện tử</p>	<p><b>2.5. Hoạt động 5:</b> Các Sở, Ban, Ngành, địa phương đẩy mạnh gửi, nhận văn bản điện tử giữa cơ quan, đơn vị trong huyện</p>	<p>Báo cáo</p>	<p>Văn phòng HĐND và UBND huyện</p>	<p>Các cơ quan chuyên môn; UBND cấp xã, thị trấn</p>	<p>Thương xuyên</p>
62	<p><b>Nhiệm vụ 6:</b> Triển khai nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính phủ điện tử. Chính phủ số (trong đó có cung cấp dịch vụ công trực tuyến) đến với đông đảo người dân, doanh nghiệp</p>	<p><b>2.6. Hoạt động 6:</b> - Hướng dẫn, tuyên truyền ứng dụng Công dân số đến người dân và doanh nghiệp - Tích hợp Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tinh lên ứng dụng Công dân số</p>	<p>Ứng dụng Công dân số</p>	<p>Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với Phòng Văn hóa - Thông tin</p>	<p>Các cơ quan chuyên môn; UBND cấp xã, thị trấn</p>	<p>Năm 2024</p>

63	<b>1.7. Nhiệm vụ 7:</b> Phối hợp Hoàn thiện Công thông tin điện tử của huyện đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông	<b>2.7. Hoạt động 7:</b> Hoàn thiện Công thông tin điện tử của huyện đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông	Công thông tin điện tử huyện	Văn phòng HDND và UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn: UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
----	--	--	------------------------------	------------------------------	---	--------------